



ANEXO III

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA					
Órgão: Prefeitura Municipal de Rio das Antas - SC					
Setor requisitante: Secretaria Municipal de Obras e Serviços					
Responsável pela Demanda: Antoninho Moreira			Matrícula: 545		
E-mail: compras@riodasantas.sc.gov.br			Telefone: (49)3564-0125		
1. Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de Tintas de demarcação viária e solventes, em atendimento a demanda das Secretaria de Obras e Serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.					
2. Justificativa da necessidade da contratação: Justifica-se a necessidade de aquisição desses materiais para atender as obras que o município realiza, manutenção de diversas ruas e espaços públicos.					
3. Descrições e quantidades					
Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Tinta demarcatória viária conforme NBR 11862, cor BRANCA, 18 litros	Material	Consumo	UND	35
2	Tinta demarcatória viária conforme NBR 11862, cor AMARELO, 18 litros	Material	Consumo	UND	35
3	Tinta demarcatória viária conforme NBR 11862, cor VERMELHA, 18 litros	Material	Consumo	UND	35
	Tinta demarcatória viária conforme NBR 11862, cor AZUL, 18 litros	Material	Consumo	UND	35
4	Solvente para demarcatória, balde 18 litros	Material	Consumo	UND	80





(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: Médio

5. Estimativa de valor: R\$ 51.992,95

6. Prazo de entrega/ execução: 10 dias

7. Local e horário da entrega/execução: Secretaria Municipal de Obras e Serviços

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: NÃO

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Amanda Camile Naconeski

Antoninho Moreira
Matrícula: 545
Responsável pela Formalização da Demanda
Município de Rio das Antas - SC
22 de abril de 2024

OBSERVAÇÕES: Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência.

