

REQUERIMENTO PEDIDO DE DOCUMENTAÇÃO DE SERVIDOR

Eu _____
servidor deste município, venho solicitar de acordo com a Lei N° 03 de 30/09/1993 o seguinte:

- (1) GOZO DE FÉRIAS NO PERÍODO DE (30 DIAS) DE ____/____/____ A ____/____/____
- (2) GOZO DE _____ DIAS DE LICENÇA PRÊMIO NO PERÍODO DE ____/____/____ A
____/____/____
- (3) CONVERSÃO EM DINHEIRO DE 30 DIAS DE LICENÇA PRÊMIO.
- (4) ATESTADO MÉDICO SUPERIOR A 30 DIAS E LAUDO DA JUNTA MÉDICA OFICIAL.
- (5) ATESTADO MÉDICO DE 15 DIAS PARA CUIDAR DE PESSOA DA FAMÍLIA COM LAUDO ASSISTÊNCIA SOCIAL.
- (6) LICENÇA PARA TRATAR INTERESSES PARTICULARES POR 02 ANOS.
- (7) PRORROGAÇÃO DE LIC. PARA TRATAR INTERESSES PARTICULARES POR MAIS 02 ANOS.
- (8) CÓPIA DE PORTARIA DE NOMEAÇÃO. OUTRA _____
- (9) CÓPIA DE CONTRATO DE TRABALHO DOS ANOS _____
- (10) GOZO DE FÉRIAS PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____ (20 DIAS), COM
CONVERSÃO EM R\$ DE 10 DIAS, TRABALHARÁ DE ____/____/____ A ____/____/____
- (11) CÓPIA DE FICHAS FINANCEIRAS DOS ANOS _____
- (12) DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PARA PROFESSOR COM DATA FIM ATÉ

- (13) CERTIDÃO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO- CTC PARA APOSENTADORIA.
- (14) EXONERAÇÃO A PEDIDO, DO CARGO DE _____
- (15) ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO OU ADMISSÃO.
- (16) OUTROS _____

Assinatura do Servidor

DESPACHO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL OU SUPERIOR IMEDIATO.

() DEFERIDO

() INDEFERIDO

Assinatura do Secretário Municipal / Responsável