DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Rio das Antas – SC
Setor requisitante: Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes
Responsável pela Demanda: Miriam Elise Neitzke
Portaria: nº 290/2025
E-mail: sec.educacao@riodasantas.sc.gov.br **Telefone:** (49)3564-0782

Objeto:
Contratação de serviço de decoração temática destinada à realização da Formatura do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD, que será realizada no dia 13 de novembro de 2026, no Ginásio Municipal Nelson Lenardt, em Rio das Antas/SC. Compreendendo fornecimento, montagem, instalação, acompanhamento e desmontagem de decoração e estrutura audiovisual conforme o tema e conceito apresentados pela Contratante, destinado a suprir a necessidade da Rede Municipal de Ensino de Rio das Antas.

A decoração deverá contemplar os seguintes itens e especificações:

O evento contará com aproximadamente 113 alunos formandos, além de autoridades, vereadores, familiares, profissionais da educação, representantes da Polícia Militar e demais convidados.

1. DECORAÇÃO COM ARCOS DE BALÕES

   Item 01 – Arcos grandes de balões

   Fornecimento e instalação de 02 (dois) arcos grandes de balões, destinados à composição central da quadra esportiva e à passagem dos alunos formandos durante a solenidade.

2. Os arcos deverão:

   - Ser confeccionados com balões de boa qualidade e em perfeito estado de conservação;
   - Utilizar predominantemente as cores e tons oficiais do PROERD: preto e laranja;
   - Apresentar composição visual harmoniosa, podendo ser utilizados diferentes tons de preto e laranja para melhor acabamento;
   - Possuir tamanho e altura adequados para permitir a passagem dos alunos por baixo da estrutura com segurança e conforto;
   - Ser devidamente estruturados e fixados;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2026 10:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p2235d6342af31

- Ser instalados no centro da quadra de esportes, formando uma composição que permita a passagem dos 113 alunos formandos;
- Apresentar acabamento uniforme e compatível com uma solenidade de formatura;
- Permanecer devidamente instalados durante todo o evento.

A empresa deverá considerar, no valor apresentado, todos os materiais, estruturas de sustentação, balões, mão de obra, transporte, montagem e desmontagem.

3. FECHAMENTO E DECORAÇÃO DO PALCO

Item 02 – Fechamento do palco com tecido preto

Fornecimento e instalação de tecido na cor preta para fechamento/forração do palco, proporcionando acabamento visual uniforme e adequado à solenidade.

O fechamento deverá contemplar toda a área necessária do palco, de forma que o ambiente apresente aspecto organizado, elegante e compatível com a identidade visual do evento.

O tecido deverá também servir como fundo para a instalação/projeção do telão, garantindo melhor contraste para a exibição das imagens e vídeos.

Deverão estar incluídos no orçamento:

- Fornecimento do tecido;
- Transporte;
- Instalação;
- Estruturas e acessórios necessários à fixação;
- Acabamento;
- Ajustes necessários no local;
- Desmontagem após o evento.

4. TELÃO E ESTRUTURA AUDIOVISUAL

Item 03 – Fornecimento e instalação de telão

Fornecimento, montagem, instalação e operação de 01 (UM) TELÃO NAS DIMENSÕES DE 4X2 METROS, sendo 4 de largura e 2 de altura adequado ao Ginásio Municipal Nelson Lenardt, destinado à transmissão e exibição de imagens e vídeos relacionados à formatura.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2026 10:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p2235d6342af31

O telão será utilizado para apresentação de:

- Fotografias dos alunos formandos;
- Vídeos relacionados ao PROERD;
- Registros das atividades realizadas durante o programa;
- Vídeos institucionais;
- Demais conteúdos audiovisuais relacionados à solenidade.

O orçamento deverá contemplar toda a estrutura necessária para o pleno funcionamento do telão, incluindo, quando necessário:

- Tela/telão de dimensão compatível com o espaço;
- Estrutura de sustentação;
- Equipamentos de reprodução;
- Equipamentos de transmissão/projeção;
- Cabos;
- Conexões;
- Extensões;
- Adaptadores;
- Equipamentos auxiliares;
- Instalação;
- Configuração;
- Testes prévios;
- Operador ou técnico responsável durante o evento, se necessário;
- Desmontagem.

A empresa deverá realizar testes prévios dos equipamentos antes do início da solenidade, garantindo o perfeito funcionamento e a adequada visualização das imagens e vídeos.

O telão deverá ser instalado em local estratégico, com boa visibilidade para os formandos, autoridades e público presente.

É indispensável que o orçamento informe claramente a dimensão/tamanho do telão ofertado e a tecnologia/equipamento que será utilizado.

5. CAPAS PARA CADEIRAS

Item 04 – Cadeiras dos formandos Fornecimento de 113 (cento e treze) capas para cadeiras, destinadas aos alunos formandos.

As capas deverão ser:

- Na cor branca ou preta;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2026 10:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p2235d6342af31

- Padronizadas;
- Limpas;
- Em perfeito estado de conservação;
- Adequadas ao modelo das cadeiras existentes no local;
- Devidamente ajustadas às cadeiras;
- Compatíveis com a composição visual da solenidade.

Item 05 – Cadeiras das autoridades

Fornecimento de 10 (dez) capas para cadeiras, destinadas às autoridades que comporão a mesa/área de honra da solenidade. As capas deverão seguir o mesmo padrão visual das demais cadeiras.

Item 06 – Cadeiras dos vereadores

Fornecimento de até 08 (oito) capas para cadeiras, destinadas aos vereadores que estiverem presentes na solenidade, os quais ficarão posicionados na lateral da área destinada às autoridades.

As capas deverão seguir o mesmo padrão visual adotado para as demais cadeiras. Quantidade estimada de capas para cadeiras: até 131 unidades, considerando 113 formandos + 10 autoridades + até 8 vereadores (na lateral)

6. FORRAÇÃO DA MESA DAS AUTORIDADES

Item 07 – Forração preta da mesa Fornecimento e instalação de forração em tecido preto para a mesa das autoridades, que será composta por 10 (dez) lugares.

A forração deverá:

- Ser na cor preta;
- Apresentar bom acabamento;
- Cobrir adequadamente a mesa, inclusive sua parte frontal;
- Ocultar estruturas ou elementos que comprometam a estética;
- Estar limpa e em perfeito estado;
- Apresentar acabamento compatível com uma solenidade oficial;
- Harmonizar-se com o fechamento preto do palco e com os demais elementos da decoração.

Deverão estar incluídos no orçamento o fornecimento do tecido, transporte, instalação, acabamento e retirada após o evento.

7. MONTAGEM, ORGANIZAÇÃO E DESMONTAGEM

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2026 10:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p2235d6342af31

Item 08 – Serviço completo de montagem e desmontagem A empresa deverá considerar no orçamento todos os custos referentes à:

- Preparação dos materiais;
- Transporte até o Ginásio Municipal Nelson Lenardt;
- Montagem;
- Instalação;
- Organização dos elementos;
- Ajustes necessários;
- Acabamento;
- Testes dos equipamentos;
- Acompanhamento técnico;
- Manutenção/correção de eventuais problemas durante o evento;
- Desmontagem;
- Retirada dos materiais após a solenidade.

ESTRUTURA DE MESAS E CADEIRAS: Todas as mesas e cadeiras necessárias para a composição e organização do ambiente serão disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, não sendo de responsabilidade da empresa contratada o fornecimento, locação ou transporte desses mobiliários. Caberá à empresa exclusivamente o fornecimento das capas, tecidos, toalhas e demais elementos têxteis necessários à composição e acabamento das mesas e cadeiras, conforme especificações e quantidades definidas pela Secretaria, incluindo a adequada colocação, organização e retirada dos materiais utilizados ao final do evento. A empresa deverá informar, juntamente com o orçamento, a validade da proposta, dados da empresa e responsável pelo orçamento.

Sonorização: A sonorização necessária para a realização do evento não deverá ser contemplada nesta contratação, uma vez que o Município já possui licitação/contratação específica para o fornecimento dos serviços de sonorização, não cabendo à empresa responsável pela decoração qualquer providência, fornecimento ou custo relacionado a esse item.

A estrutura deverá estar completamente montada e pronta para utilização antes do início da solenidade, em horário previamente definido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

A empresa deverá zelar pela integridade do espaço físico do Ginásio Municipal Nelson Lenardt, responsabilizando-se por eventuais danos decorrentes da instalação inadequada dos materiais ou equipamentos.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2026 10:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p2235d6342af31

Justificativa de necessidade de contratação:

A formatura do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (PROERD) é um evento de grande relevância educacional e social, que marca o encerramento das atividades do programa junto aos alunos da rede de ensino. Trata-se de um momento simbólico que celebra o compromisso das crianças e adolescentes com uma vida saudável e livre do uso de drogas e da violência, reforçando os valores ensinados ao longo do curso.

Para garantir a solenidade e o impacto positivo deste evento, faz-se necessária a locação de materiais e serviço para decoração, como painéis temáticos, estruturas de apoio, mesas decoradas e outros itens que proporcionem um ambiente acolhedor, festivo e condizente com a importância da cerimônia.

A ambientação adequada contribui significativamente para a valorização dos formandos, incentivando sua autoestima e o reconhecimento público pelo esforço e dedicação demonstrados. Além disso, fortalece o envolvimento da comunidade escolar, familiares e autoridades locais, ampliando a visibilidade e o alcance das ações preventivas desenvolvidas pelo PROERD.

Portanto, a locação desses materiais é essencial para assegurar a realização do evento com a dignidade e o simbolismo que ele merece, promovendo um ambiente propício à celebração e ao fortalecimento dos laços entre a escola, a família e a Polícia Militar.

Descrição das quantidades:

1. QUADRO PARA APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO

Para fins de elaboração do orçamento, deverão ser considerados todos os materiais, equipamentos, transporte, mão de obra, montagem, instalação, acabamento, manutenção durante o evento, desmontagem e retirada dos materiais, necessários à perfeita execução dos serviços.

Solicita-se que a empresa apresente os valores individualizados por item, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição/Especificação	Tipo do Item (*)	Subitem (**)	Unidade de medida	Quant.
01	Arcos grandes de balões nas cores preto e laranja, instalados no centro da quadra para passagem dos formando	Serviço	Não continuado	UND	2

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2026 10:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p2235d6342af31

02	Fechamento/forração do palco com tecido preto	Serviço	Não continuado	UND	1
03	Telão de 4x2m com estrutura audiovisual, instalação, equipamentos, cabos, conexões, testes e suporte técnico	Serviço	Não continuado	UND	1
04	Capas para cadeiras dos formandos	Serviço	Não continuado	UND	113
05	Capas para cadeiras das autoridades	Serviço	Não continuado	UND	10
06	Capas para cadeiras dos vereadores	Serviço	Não continuado	UND	8
07	Forração preta da mesa das autoridades	Serviço	Não continuado	UND	1
08	Montagem, instalação, organização, acompanhamento e desmontagem	Serviço	Não continuado	UND	1

(*) Materiais; serviços, obras, serviços de engenharia
(**) Consumo; permanente; continuada; não continuada

Grau de prioridade de compra: Alto
Estimativa de valor: R$ 4.226,00
Prazo de entrega/execução: 13 de novembro de 2026, as 19h
Local e horário da entrega/execução: Ginásio Municipal de Esportes Nelson Lenardt
Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não
Indicação do Fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Carin Cristina Seidel

Assinado eletronicamente por:
MIRIAM ELISE NEITZKE
***.427.909-**
10/11/2026 10:33:06
assinado eletrônicamente
Assinatura digital avançada.

Miriam Elise Neitzke
Portaria nº 290/2025
Responsável pela Formalização da Demanda
Município de Rio das Antas – SC
05 de novembro de 2026

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2026 10:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p2235d6342af31