**ESTADO DE SANTA CATARINA**
**MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS**

# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): COMPRAS

Responsável pela Demanda**: Luiz Augusto Cadore** Matrícula:

E-mail: adm@riodasantas.sc.gov.br Telefone: (49)3564-0125

1. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA WEB INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, EM NUVEM, INCLUINDO SERVIÇOS COMPLEMENTARES IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO (CORRETIVA, ADAPTATIVA E EVOLUTIVA), SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ARMAZENAMENTO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS.**

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A Administração Municipal tem buscado alcançar níveis de excelência na prestação dos serviços públicos e na gestão dos recursos orçamentários e entende que é necessário o aperfeiçoamento dos processos de gestão a fim de subsidiar o Gestor Público com informações de melhor qualidade.

A adoção de sistemas informatizados objetivando a automação, melhorias de processos, redução de tempo e otimização de recursos materiais e humanos é uma necessidade da Administração.

Busca-se nesse contexto uma solução tecnológica integrada que deva permitir a centralização de todo o processo e armazenamento de dados relacionados, otimizando a obtenção e a geração de informações, bem como o fornecimento de subsídios gerenciais imprescindíveis ao planejamento e tomada de decisões por parte do gestor público.

A integração e o compartilhamento de informações em tempo real, efeito da integração dos programas, há de proporcionar, na perspectiva do Governo Municipal, melhorias principalmente na produtividade e no acompanhamento dos serviços públicos. Tem-se também diminuição de gastos e maior agilidade na disponibilização das informações para tomada de decisão.

3. Descrições e quantidades

| **LOTE ÚNICO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição / Especificações mínimas** | **Qtd** | **Un.** |
| **1** | **LICENÇA DE USO DE SISTEMA WEB** | | |
| **1.1** | **MÓDULOS PARA USO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS** | | |
| 1.1.1 | Planejamento e Orçamento | 12 | Meses |
| 1.1.2 | Gestão Contábil e Financeira | 12 | Meses |
| 1.1.3 | Controle Interno | 12 | Meses |
| 1.1.4 | Folha de Pagamento | 12 | Meses |
| 1.1.5 | Segurança e Medicina do Trabalho | 12 | Meses |
| 1.1.6 | Ponto Eletrônico | 12 | Meses |
| 1.1.7 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos | 12 | Meses |
| 1.1.8 | Gestão de Almoxarifado | 12 | Meses |
| 1.1.9 | Gestão de Patrimônio | 12 | Meses |
| 1.1.10 | Gestão de Frotas | 12 | Meses |
| 1.1.11 | Gestão da Fiscalização de Contratos | 12 | Meses |
| 1.1.12 | APP Fiscalização de Contratos | 12 | Meses |
| 1.1.13 | Gestão de Fiscalização Fazendária | 12 | Meses |
| 1.1.14 | Gestão de Escrita Fiscal Eletrônica | 12 | Meses |
| 1.1.15 | Gestão do Simples Nacional | 12 | Meses |
| 1.1.16 | Gestão de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços | 12 | Meses |
| 1.1.17 | Gestão de Arrecadação | 12 | Meses |
| 1.1.18 | Gestão de IPTU e taxas | 12 | Meses |
| 1.1.19 | Gestão de ITBI e taxas | 12 | Meses |
| 1.1.20 | Gestão de ISS e taxas | 12 | Meses |
| 1.1.21 | Gestão de Receitas Diversas | 12 | Meses |
| 1.1.22 | Gestão da Divida Ativa | 12 | Meses |
| 1.1.23 | Abertura de Empresas (integração Redesim) | 12 | Meses |
| 1.1.24 | Obras e Posturas | 12 | Meses |

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2025 13:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p1476291ad18ec

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.25 | Portal Institucional ( website) | 12 | Meses |
| 1.1.26 | Portal da Transparência | 12 | Meses |
| 1.1.27 | Portal de Autoatendimento | 12 | Meses |
| 1.1.28 | App (aplicativo mobile de autoatendimento) | 12 | Meses |
| 1.1.29 | Procuradoria | 12 | Meses |
| 1.1.30 | Ouvidoria | 12 | Meses |
| 1.1.31 | Protocolo e Processo Digital | 12 | Meses |
| 1.1.32 | Gestão de Serviços Publicos | 12 | Meses |
| 1.1.33 | Gestão de Cemitérios | 12 | Meses |
| 1.1.34 | Gestão da Educação (Gestão Administrativa Escolar, Gestão Calendário Escolar, Gestão Pedagógica, Secretaria Escolar, Gestão do Professor, Censo Escolar) | 12 | Meses |
| 1.1.35 | Central de Vagas | 12 | Meses |
| 1.1.36 | Gestão Alimentação Escolar | 12 | Meses |
| 1.1.37 | Transporte Escolar | 12 | Meses |
| 1.1.38 | APP- Gestão do Professor | 12 | Meses |
| 1.1.39 | Data Center | 12 | Meses |
| | | | **Total subitem 1.1** |
| **1.2** | **MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA DE RIO DAS ANTAS** | | |
| 1.2.1 | Planejamento e orçamento | 12 | Meses |
| 1.2.2 | Gestão contábil e financeira | 12 | Meses |
| 1.2.3 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos | 12 | Meses |
| 1.2.4 | Gestão de Patrimônio | 12 | Meses |
| 1.2.5 | Portal da Transparência | 12 | Meses |
| | | | **Total subitem 1.2** |
| **1.3** | **MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO DAS ANTAS** | | |
| 1.3.1 | Planejamento e orçamento | 12 | Meses |
| 1.3.2 | Gestão contábil e financeira | 12 | Meses |
| 1.3.3 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos | 12 | Meses |
| 1.3.4 | Gestão de Patrimônio | 12 | Meses |
| 1.3.5 | Gestão do Social | 12 | Meses |
| 1.3.6 | Portal da Transparência | 12 | Meses |
| | | | **Total subitem 1.3** |
| **1.4** | **MÓDULOS PARA USO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E MÉDICA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE RIO DAS ANTAS** | | |
| 1.4.1 | Planejamento e orçamento | 12 | Meses |
| 1.4.2 | Gestão contábil e financeira | 12 | Meses |
| 1.4.3 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos | 12 | Meses |
| 1.4.5 | Gestão de Patrimônio | 12 | Meses |
| 1.4.7 | Portal da Transparência | 12 | Meses |
| | | | **Total subitem 1.4** |
| **1.5** | **MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE DE RIO DAS ANTAS** | | |
| 1.5.1 | Planejamento e orçamento | 12 | Meses |
| 1.5.2 | Gestão contábil e financeira | 12 | Meses |
| 1.5.3 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos | 12 | Meses |
| 1.5.4 | Gestão do Patrimonio | 12 | Meses |
| 1.5.5 | Portal da Transparência | 12 | Meses |
| 1.5.6 | Vigilância Sanitária | 12 | Meses |
| 1.5.7 | Gestão de Saúde (Cadastro Nacional) | 12 | Meses |
| 1.5.8 | Faturamento (Faturamento, TFD, AIH, APAC) | 12 | Meses |
| 1.5.9 | Atenção Primária (E-SUS AB, Imunizações, ACS Mobile Offline) | 12 | Meses |
| 1.5.10 | Assistência à Saúde (Ambulatório, Prontuário Médico, Prontuário Odontológico) | 12 | Meses |
| 1.5.11 | Assistência Farmacêutica (Farmácia) | 12 | Meses |
| 1.5.12 | Diagnóstico (Radiodiagnóstico, Laboratório, Ecografia) | 12 | Meses |
| 1.5.13 | Regulação (Regulação, Transporte, Agendamentos) | 12 | Meses |
| 1.5.14 | Data Center | 12 | Meses |

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2025 13:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p1476291ad18ec

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Total subitem 1.5** |
| **1.6** | **MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL DE RIO DAS ANTAS** | | |
| 1.6.1 | Planejamento e orçamento | 12 | Meses |
| 1.6.2 | Gestão contábil e financeira | 12 | Meses |
| 1.6.3 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos | 12 | Meses |
| 1.6.4 | Gestão do Patrimonio | 12 | Meses |
| 1.6.5 | Portal da Transparência | 12 | Meses |
| | | | **Total subitem 1.6** |
| **1.7** | **MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE RIO DAS ANTAS** | | |
| 1.7.1 | Planejamento e orçamento | 12 | Meses |
| 1.7.2 | Gestão contábil e financeira | 12 | Meses |
| 1.7.3 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos | 12 | Meses |
| 1.7.4 | Gestão do Patrimonio | 12 | Meses |
| 1.7.5 | Portal da Transparência | 12 | Meses |
| | | | **Total subitem 1.7** |
| 1.8 | **CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS** | | |
| 1.8.1 | Planejamento e Orçamento | 12 | Meses |
| 1.8.2 | Gestão Contábil e Financeira | 12 | Meses |
| 1.8.3 | Compras e Licitações | 12 | Meses |
| 1.8.4 | Patrimônio | 12 | Meses |
| 1.8.5 | Folha de Pagamento | 12 | Meses |
| 1.8.6 | Segurança e Medicina do Trabalho | 12 | Meses |
| 1.8.7 | Ponto Eletrônio | 12 | Meses |
| 1.8.8 | Portal da Transparência | 12 | Meses |
| | | | **Total subitem 1.8** |
| | | | **Total Item 1** |

| **Item** | **Descrição / Especificações mínimas** | **Qtd** | **Un.** |
|---|---|---|---|
| **2** | **IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO WEB** | | |
| 2.1 | Serviços de diagnóstico, migração de dados, configuração, habilitação e treinamento de usuários: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA DE RIO DAS ANTAS, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO DAS ANTAS, FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E MÉDICA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE RIO DAS ANTAS, FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE DE RIO DAS ANTAS, FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL DE RIO DAS ANTAS, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE RIO DAS ANTAS e CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS. | 1 | Serviço |
| | | | **Total Item 2** |

| **Item** | **Descrição / Especificações mínimas** | **Qtd** | **Un.** |
|---|---|---|---|
| **3** | **SERVIÇOS ADICIONAIS** | | |
| 3.1 | Customizações do aplicativo | 40 | hora |
| 3.2 | Configurações pós implantações | 40 | hora |
| 3.3 | Personalização de Relatórios | 40 | hora |
| 3.4 | Consultorias especializadas | 40 | hora |
| 3.5 | Atendimento técnico presencial | 40 | hora |
| 3.6 | Mapeamento de processos | 40 | hora |
| 3.7 | Atendimento técnico remoto | 40 | hora |
| | | | **Total Item 3** |
| | | | **Valor Total ( itens 1,2, 3)** |

***(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia. (**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.***

4. Grau de prioridade da compra: alto

5. Estimativa de valor: R$ 722.765,90

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2025 13:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p1476291ad18ec

| |
|---|
| 6. Prazo de entrega/ execução: imediato |
| 7. Local e horário da entrega/execução: Município de Rio das Antas |
| 8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:( )sim ( X)não |
| 9. Indicação do fiscal do contrato: Luiz Augusto Cadore e Israel Monteiro |
| 10. Foi realizada a consulta ao catálogo eletrônico de padronização do PNCP: **( )sim** ( X )não |
| Rio das Antas/SC, 28 de outubro de 2025.<br><br>Assinado digitalmente por:<br>**LUIS AUGUSTO CADORE**<br>049.150.949-95<br>10/11/2025 13:52:59<br>assinado digitalmente<br>Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.<br>Augusto Cadore |
| **OBSERVAÇÕES:** |

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 10/11/2025 13:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p1476291ad18ec