ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): COMPRAS

Responsável pela Demanda**: Luiz Augusto Cadore** Matrícula:

E-mail: adm@riodasantas.sc.gov.br Telefone: (49)3564-0125

1. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA WEB INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, EM NUVEM, INCLUINDO SERVIÇOS COMPLEMENTARES IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO (CORRETIVA, ADAPTATIVA E EVOLUTIVA), SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ARMAZENAMENTO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS.**

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A Administração Municipal tem buscado alcançar níveis de excelência na prestação dos serviços públicos e na gestão dos recursos orçamentários e entende que é necessário o aperfeiçoamento dos processos de gestão a fim de subsidiar o Gestor Público com informações de melhor qualidade.

A adoção de sistemas informatizados objetivando a automação, melhorias de processos, redução de tempo e otimização de recursos materiais e humanos é uma necessidade da Administração.

Busca-se nesse contexto uma solução tecnológica integrada que deva permitir a centralização de todo o processo e armazenamento de dados relacionados, otimizando a obtenção e a geração de informações, bem como o fornecimento de subsídios gerenciais imprescindíveis ao planejamento e tomada de decisões por parte do gestor público.

A integração e o compartilhamento de informações em tempo real, efeito da integração dos programas, há de proporcionar, na perspectiva do Governo Municipal, melhorias principalmente na produtividade e no acompanhamento dos serviços públicos. Tem-se também diminuição de gastos e maior agilidade na disponibilização das informações para tomada de decisão.

3. Descrições e quantidades

LOTE ÚNICO			
Item	**Descrição / Especificações mínimas**	**Qtd**	**Un.**
1	**LICENÇA DE USO DE SISTEMA WEB**		
1.1	**MÓDULOS PARA USO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS**		
1.1.1	Planejamento e Orçamento	12	Meses
1.1.2	Gestão Contábil e Financeira	12	Meses
1.1.3	Controle Interno	12	Meses
1.1.4	Folha de Pagamento	12	Meses
1.1.5	Segurança e Medicina do Trabalho	12	Meses
1.1.6	Ponto Eletrônico	12	Meses
1.1.7	Gestão de Compras, Licitações e Contratos	12	Meses
1.1.8	Gestão de Almoxarifado	12	Meses
1.1.9	Gestão de Patrimônio	12	Meses
1.1.10	Gestão de Frotas	12	Meses
1.1.11	Gestão da Fiscalização de Contratos	12	Meses
1.1.12	APP Fiscalização de Contratos	12	Meses
1.1.13	Gestão de Fiscalização Fazendária	12	Meses
1.1.14	Gestão de Escrita Fiscal Eletrônica	12	Meses
1.1.15	Gestão do Simples Nacional	12	Meses
1.1.16	Gestão de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços	12	Meses
1.1.17	Gestão de Arrecadação	12	Meses
1.1.18	Gestão de IPTU e taxas	12	Meses
1.1.19	Gestão de ITBI e taxas	12	Meses
1.1.20	Gestão de ISS e taxas	12	Meses
1.1.21	Gestão de Receitas Diversas	12	Meses
1.1.22	Gestão da Divida Ativa	12	Meses
1.1.23	Abertura de Empresas (integração Redesim)	12	Meses
1.1.24	Obras e Posturas	12	Meses

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/10/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p140a9f6c086e9.

1.1.25	Portal Institucional (website)	12	Meses
1.1.26	Portal da Transparência	12	Meses
1.1.27	Portal de Autoatendimento	12	Meses
1.1.28	App (aplicativo mobile de autoatendimento)	12	Meses
1.1.29	Procuradoria	12	Meses
1.1.30	Ouvidoria	12	Meses
1.1.31	Protocolo e Processo Digital	12	Meses
1.1.32	Gestão de Serviços Publicos	12	Meses
1.1.33	Gestão de Cemitérios	12	Meses
1.1.34	Gestão da Educação (Gestão Administrativa Escolar, Gestão Calendário Escolar, Gestão Pedagógica, Secretaria Escolar, Gestão do Professor, Censo Escolar)	12	Meses
1.1.35	Central de Vagas	12	Meses
1.1.36	Gestão Alimentação Escolar	12	Meses
1.1.37	Transporte Escolar	12	Meses
1.1.38	APP- Gestão do Professor	12	Meses
1.1.39	Data Center	12	Meses
			Total subitem 1.1
1.2	**MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA DE RIO DAS ANTAS**		
1.2.1	Planejamento e orçamento	12	Meses
1.2.2	Gestão contábil e financeira	12	Meses
1.2.3	Gestão de Compras, Licitações e Contratos	12	Meses
1.2.4	Gestão de Patrimônio	12	Meses
1.2.5	Portal da Transparência	12	Meses
			Total subitem 1.2
1.3	**MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO DAS ANTAS**		
1.3.1	Planejamento e orçamento	12	Meses
1.3.2	Gestão contábil e financeira	12	Meses
1.3.3	Gestão de Compras, Licitações e Contratos	12	Meses
1.3.4	Gestão de Patrimônio	12	Meses
1.3.5	Gestão do Social	12	Meses
1.3.6	Portal da Transparência	12	Meses
			Total subitem 1.3
1.4	**MÓDULOS PARA USO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E MÉDICA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE RIO DAS ANTAS**		
1.4.1	Planejamento e orçamento	12	Meses
1.4.2	Gestão contábil e financeira	12	Meses
1.4.3	Gestão de Compras, Licitações e Contratos	12	Meses
1.4.5	Gestão de Patrimônio	12	Meses
1.4.7	Portal da Transparência	12	Meses
			Total subitem 1.4
1.5	**MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE DE RIO DAS ANTAS**		
1.5.1	Planejamento e orçamento	12	Meses
1.5.2	Gestão contábil e financeira	12	Meses
1.5.3	Gestão de Compras, Licitações e Contratos	12	Meses
1.5.4	Gestão do Patrimonio	12	Meses
1.5.5	Portal da Transparência	12	Meses
1.5.6	Vigilância Sanitária	12	Meses
1.5.7	Gestão de Saúde (Cadastro Nacional)	12	Meses
1.5.8	Faturamento (Faturamento, TFD, AIH, APAC)	12	Meses
1.5.9	Atenção Primária (E-SUS AB, Imunizações, ACS Mobile Offline)	12	Meses
1.5.10	Assistência à Saúde (Ambulatório, Prontuário Médico, Prontuário Odontológico)	12	Meses
1.5.11	Assistência Farmacêutica (Farmácia)	12	Meses
1.5.12	Diagnóstico (Radiodiagnóstico, Laboratório, Ecografia)	12	Meses
1.5.13	Regulação (Regulação, Transporte, Agendamentos)	12	Meses
1.5.14	Data Center	12	Meses

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/10/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p140a9f6c086e9.

			Total subitem 1.5
1.6	**MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL DE RIO DAS ANTAS**		
1.6.1	Planejamento e orçamento	12	Meses
1.6.2	Gestão contábil e financeira	12	Meses
1.6.3	Gestão de Compras, Licitações e Contratos	12	Meses
1.6.4	Gestão do Patrimonio	12	Meses
1.6.5	Portal da Transparência	12	Meses
			Total subitem 1.6
1.7	**MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE RIO DAS ANTAS**		
1.7.1	Planejamento e orçamento	12	Meses
1.7.2	Gestão contábil e financeira	12	Meses
1.7.3	Gestão de Compras, Licitações e Contratos	12	Meses
1.7.4	Gestão do Patrimonio	12	Meses
1.7.5	Portal da Transparência	12	Meses
			Total subitem 1.7
			Total Item 1

Item	**Descrição / Especificações mínimas**	**Qtd**	**Un.**
2	**IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO WEB**		
2.1	Serviços de diagnóstico, migração de dados, configuração, habilitação e treinamento de usuários: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA DE RIO DAS ANTAS, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO DAS ANTAS, FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E MÉDICA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE RIO DAS ANTAS, FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE DE RIO DAS ANTAS, FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL DE RIO DAS ANTAS e FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE RIO DAS ANTAS	1	Serviço
			Total Item 2

Item	**Descrição / Especificações mínimas**	**Qtd**	**Un.**
3	**SERVIÇOS ADICIONAIS**		
3.1	Customizações do aplicativo	40	hora
3.2	Configurações pós implantações	40	hora
3.3	Personalização de Relatórios	40	hora
3.4	Consultorias especializadas	40	hora
3.5	Atendimento técnico presencial	40	hora
3.6	Mapeamento de processos	40	hora
3.7	Atendimento técnico remoto	40	hora
			Total Item 3
			Valor Total (itens 1,2, 3)

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia. (**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: alto

5. Estimativa de valor: R$ 693.251,90

6. Prazo de entrega/ execução: imediato

7. Local e horário da entrega/execução: Município de Rio das Antas

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:( )sim (X)não

9. Indicação do fiscal do contrato: Luiz Augusto Cadore e Israel Monteiro

10. Foi realizada a consulta ao catálogo eletrônico de padronização do PNCP: **( )sim** (X)não

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/10/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p140a9f6c086e9.

Rio das Antas/SC, 23 de setembro de 2025.

Assinado digitalmente por:
LUIS AUGUSTO CADORE
049.150.949-95
13/10/2025 09:29:04
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Luiz Augusto Cadore

OBSERVAÇÕES:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/10/2025 09:29 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.ipm.com.br/p140a9f6c086e9.